

Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego w III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie

§ 1. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.

1. W III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie funkcjonuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego, zwany dalej WSDZ, który obejmuje ogół uporządkowanych i zaplanowanych działań, podejmowanych przez Szkołę w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz przygotowania ich do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, które prowadzą do podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, uwzględniając wiedzę na temat systemu edukacji i rynku pracy, w tym np.: bezrobocia, adaptacji do nowych warunków pracy lub konieczności przekwalifikowania się.

2. Szkolne doradztwo zawodowe realizowane jest na:

- 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) zajęciach z wychowawcą klasy;
- 3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze minimum 10 godzin w czteroletnim okresie nauczania;
- 4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym przez pracowników poradni psychologiczno - pedagogicznej;
- 5) spotkaniach młodzieży z pracownikami powiatowego urzędu pracy, centrum kształcenia zawodowego, Młodzieżowego Centrum Kariery OHP;
- 6) spotkaniach młodzieży z przedstawicielami wyższych uczelni;
- 7) na zajęciach, mających na celu uczyć młodzież przedsiębiorczości, np. w młodzieżowych miniprzedsiewzięciach, tworzonych w Szkole we współpracy z międzynarodowymi fundacjami.

3. Dyrektor szkoły powołuje zespół doradztwa zawodowego, na czele którego stoi doradca zawodowy, jako przewodniczący.

4. Na każdy rok szkolny doradca zawodowy lub inni nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w Szkole, wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły, opracowuje/-ją program realizacji WSDZ, stanowiący załącznik nr 1.

5. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów;
- 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym wychowawcami i pedagogiem szkolnym, programu rocznego doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji;
- 4) wspieranie nauczycieli, w tym wychowawców, pedagoga szkolnego i innych specjalistów w zakresie realizacji działań określonych w tym programie oraz w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 5) koordynowanie działalności informacyjno - doradczej realizowanej przez Szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- 6) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) wspieranie rodziców w działaniach doradczych poprzez udostępnianie informacji i materiałów;
- 8) planowanie i prowadzenie w ramach wewnętrznego doskonalenia nauczycieli form szkoleniowych dla Rady Pedagogicznej lub zespołów przedmiotowych;

- 9) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w planowaniu kariery zawodowej;
- 10) systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji;
- 11) wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji, tj.: internet, CD, wideo oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym;
- 12) współpraca z instytucjami wspierającymi WSDZ, tj.: kuratoria oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno - pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, wojewódzkie komendy OHP, zakłady doskonalenia zawodowego, izby rzemieślnicze i małej przedsiębiorczości, organizacje zrzeszające pracodawców;
- 13) stworzenie Szkolnego Punktu Informacji Zawodowej w bibliotece szkolnej w celu gromadzenia i aktualizowania informacji dotyczących wyborów zawodowo - edukacyjnych, tj.: broszury dla uczniów, rodziców, nauczycieli, scenariusze zajęć, poradniki, foldery informacyjne, prezentacje multimedialne, filmy, pomoce dydaktyczne;
- 14) stworzenie zakładki na stronie internetowej Szkoły z treściami z zakresu doradztwa zawodowego, tj.: broszury dla uczniów i rodziców, bieżące informacje o rynku pracy, linki do stron związanych z doradztwem zawodowym;
- 15) przygotowanie uczniów do sporządzania aplikacji zawodowej, prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z potencjalnymi pracodawcami;
- 16) prowadzenie ewaluacji podejmowanych działań oraz efektywności i funkcjonalności WSDZ w Szkole.

6. W ramach WSDZ prowadzone są w Szkole następujące działania:

- 1) indywidualne spotkania doradcze z uczniami i ich rodzicami, w tym w celu projektowania przyszłej kariery zawodowej;
- 2) podejmowanie tematyki związanej z planowaniem ścieżki edukacyjno - zawodowej podczas zajęć z wychowawcą;
- 3) wizyty w różnych instytucjach i przedsiębiorstwach;
- 4) udział uczniów w dniach otwartych, targach szkół, dniach kariery;
- 5) organizacja projektów edukacyjnych, konkursów szkolnych, dni talentów i innych wydarzeń szkolnych nastawionych na poznawanie i prezentowanie uczniowskich uzdolnień i zainteresowań;
- 6) uczestnictwo uczniów w olimpiadach i konkursach międzyszkolnych;
- 7) współpraca ze szkołami wyższymi, poradniami psychologiczno - pedagogicznymi i innymi organizacjami działającymi na rzecz rozwoju uczniów;
- 8) rozwijanie szkolnych zasobów informacji i wiedzy o świecie zawodów i sposobach odkrywania własnych predyspozycji i zainteresowań;
- 9) udzielanie wsparcia w podejmowaniu tematyki związanej z doradztwem nauczycielom pracującym w Szkole;
- 10) monitorowanie losów absolwentów Szkoły.

§ 2. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego zawarty jest w § 15 dział II rozdział 2 „Sposoby realizacji zadań szkoły” Statutu III Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Lesznie.