

DZIAŁ VII
WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA
Rozdział 1

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 86. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym statucie.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych potrzebach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 2) ustalanie kryteriów zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) jawności ocen zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców;
- 2) jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 3) częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
- 4) różnorodności, wynikające ze specyfiki danego przedmiotu;
- 5) różnicowania wymagań (indywidualizacji nauczania) – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 6) obiektywizmu;
- 7) otwartości – Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania podlegają weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

7. Uczeń jest informowany o ocenie w momencie jej wystawienia.

8. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela.

9. Każda ocena z ustnych form sprawdzania wiadomości lub umiejętności ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.

10. Wszystkie sprawdzone i ocenione prace oraz inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach edukacyjnych w terminie 14 dni od daty ich napisania, a oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego. W razie usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela, czy uczniów na zajęciach edukacyjnych, termin poinformowania uczniów o ocenach ulega wydłużeniu o czas ich nieobecności. Dokonując oceny prac pisemnych nauczyciel ma obowiązek zamieszczenia przy poszczególnych zadaniach/ćwiczeniach informację o liczbie punktów uzyskanych przez ucznia w odniesieniu do maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia za to zadanie/ćwiczenie. W celu przekazania uczniowi informacji zwrotnej o stopniu realizacji zadania/ćwiczenia nauczyciel nazywa rodzaj popełnionego błędu, tj.: błąd ortograficzny, błąd gramatyczny, błąd stylistyczny, błąd rzeczowy, błąd logiczny, błąd rachunkowy.

11. Rodzice mają prawo wglądu do pisemnych prac swoich dzieci:

- 1) podczas najbliższych, po pracy klasowej, teście, sprawdzianie, kartkówce, konsultacji nauczycieli z rodzicami;
- 2) podczas ogólnych zebrań z rodzicami;
- 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne w danym oddziale w uzgodnionym z nim terminie.

12. Oceny z ustnych i pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów oraz śródroczne i roczne, w tym przewidywane, oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania uczniów, nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

13. Na prośbę uczniów lub ich rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę: na ustną prośbę ucznia lub ich rodziców w sposób ustny, a na pisemną prośbę ucznia lub ich rodziców w sposób pisemny.

W przypadku pisemnego uzasadnienia oceny bieżącej pozostaje ono w dokumentacji przy arkuszu pracy ucznia, tj.: pracy klasowej, teście, sprawdzianie, kartkówce u nauczyciela uzasadniającego ocenę.

W przypadku pisemnego uzasadnienia śródrocznej i rocznej, w tym przewidywanej, oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych zajęć edukacyjnych uczniów pozostaje ono w dokumentacji nauczyciela, a zachowania uczniów w dokumentacji wychowawcy oddziału.

14. W przypadku wątpliwości uczeń lub jego rodzice mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 12 i 13, na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku skierowanego do nauczyciela. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przedstawia bezpośrednio zainteresowanej osobie w formie ustnej podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne w danym oddziale w uzgodnionym z nim terminie.

15. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela do końca danego roku szkolnego.

§ 87. 1. Nauczyciele przedstawiają uczniom, na początku każdego roku szkolnego, program nauczania w danej klasie, uwzględniający profil i specyfikę oddziału.

2. Nauczyciel danego przedmiotu informuje uczniów i ich rodziców, na początku każdego roku szkolnego, o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne u nauczyciela uczącego danego przedmiotu oraz w bibliotece szkolnej.

4. Wychowawca oddziału, na pierwszych zajęciach z wychowawcą, informuje uczniów oraz na pierwszym zebraniu rodziców, w każdym roku szkolnym, w formie ustnej, o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, udostępniane są do wglądu:

- 1) w formie wydruku papierowego przez wychowawcę oddziału w jego godzinach pracy;
- 2) w formie wydruku papierowego, przechowywanego w bibliotece szkolnej, przez bibliotekarza w jego godzinach pracy;
- 3) w formie wydruku papierowego w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z wychowawcą oddziału.

6. W trakcie całego roku szkolnego nauczyciel, przed rozpoczęciem nowym działem kształcenia/modułem, informuje ucznia o umiejętnościach i wiedzy podlegających ocenianiu w bieżącej pracy oraz na testach sprawdzających i o stopniu opanowania wiedzy lub umiejętności z tego zakresu materiału.

7. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

9. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych w szkole przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.

§ 88. Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych w III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie.

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.

2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.

3. W III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie przyjmuje się następujący sposób kwalifikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

Poziom	Kategoria	Stopień wymagań
WIADOMOŚCI	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania konieczne (K)
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe (P)
UMIEJĘTNOŚCI	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzające (R)
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające (D)
	Biegłe stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych i nietypowych	Wymagania wykraczające (W)

4. Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:

Stopień wymagań	Zakres celów	Konkretne określenie (czasowniki operacyjne)
K	Znajomość pojęć, terminów, faktów, praw, zasad, reguł, treści naukowych, zasad działania. Elementarny poziom rozumienia tych wiadomości. Uczeń nie powinien ich mylić między sobą.	- nazwać, - zdefiniować, - wymienić, - zidentyfikować, - wyliczyć, - wskazać,
P	Uczeń potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić i uporządkować, uczynić podstawą prostego wniosku.	- wyjaśnić, - streścić, - rozróżnić, - zilustrować,
R	Opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu wzorów. Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych.	- rozwiązać, - zastosować, - porównać, - sklasyfikować, - określić, - obniżyć, - skonstruować, - narysować, - scharakteryzować, - zmierzyć, - wybrać sposób, - zaprojektować, - wykreślić,
D	Opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk. Uczeń umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania.	- udowodnić, - przewidzieć, - ocenić, - wykryć, - zanalizować, - zaproponować, - zaplanować,
W	Opanowanie przez ucznia umiejętności w ramach wymagań programowych charakteryzujących się większą swobodą wypowiedzi.	- udowodnić, - przewidzieć, - ocenić, - wykryć, - zanalizować, - zaproponować,- zaplanować

5. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę.

6. **Wymagania edukacyjne** na bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne:

- 1) w klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności w pełnym zakresie przyjętego programu nauczania przez nauczyciela w danej klasie,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe;
- 2) w klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) w klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) w klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) wykazuje w opanowanych wiadomościach i umiejętnościach pewne braki, które jednak nie uniemożliwiają kontynuowania nauki w danym przedmiocie,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 5) w klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma trudności z opanowaniem zagadnień programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
- 6) w klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w programie nauczania,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 89. 1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach wychowania fizycznego oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

2. W przypadku posiadania przez ucznia opinii wydanej przez lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania tych ćwiczeń na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.

3. W przypadku posiadania przez ucznia opinii wydanej przez lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu uczniowi opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu uczniowi opieki na czas trwania lekcji informatyki (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu uczniowi

opieki na czas trwania lekcji drugiego języka obcego nowożytnego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym) lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia cyklu edukacyjnego.

7. Uczeń nabiera prawo do zwolnienia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i nauki drugiego języka obcego nowożytnego, po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły.

§ 90. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów, skala ocen, tryb i częstotliwość oceniania.

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne (na koniec pierwszego półrocza), przewidywane klasyfikacyjne roczne, klasyfikacyjne roczne (na zakończenie roku szkolnego) i końcowe (oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji) ustala się w stopniach według następującej skali:

Ocena słowna	Ocena cyfrowa
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej danej edukacji w ostatnim roku kształcenia lub są ustalone w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów, uprawniających do uzyskania oceny celującej.

2. Oceny: bieżące, przewidywane, klasyfikacyjne śródroczne i roczne odnotowuje się w dzienniku elektronicznym w formie cyfrowej, a klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe w pozostałych dokumentach szkolnych odnotowuje się słownie, w pełnym brzmieniu.

3. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie mogą być:

- 1) prace pisemne:
 - a) prace klasowe, testy i sprawdziany, obejmujące większą partię materiału, trwające jedną lub dwie godziny lekcyjne,
 - b) kartkówki z bieżącego materiału, dotyczące materiału z trzech ostatnich tematów lekcyjnych realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich zajęciach;
- 2) aktywność ucznia na zajęciach, np.: udział w dyskusji, rozwiązywanie zadania, ćwiczenie praktyczne, pokaz, testowanie sprawności fizycznej;
- 3) odpowiedzi ustne;
- 4) projekty edukacyjne (praca: samodzielna, w parach, w grupach);
- 5) prezentacja pracy domowej, np.: wypracowania, referatu;
- 6) karty pracy.

4. W pracy pisemnej ocenie podlega:

- 1) zrozumienie tematu;
- 2) znajomość opisywanych zagadnień;
- 3) sposób prezentacji;
- 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna;
- 5) język;
- 6) estetyka zapisu.

5. W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:

- 1) znajomość zagadnienia;
- 2) samodzielność wypowiedzi;

- 3) kultura języka;
- 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

6. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cała grupa lub indywidualny uczeń. Ocenie za pracę w grupie podlegają następujące czynności:

- 1) planowanie i organizacja pracy grupowej;
- 2) efektywne współdziałanie;
- 3) wywiązywanie się z powierzonych ról;
- 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

7. Prace klasowe, testy i sprawdziany są zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, co nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne odnotowują w e-dzienniku w zakładce: „Dziennik oddziału - Sprawdziany”.

8. Jednego dnia może zostać przeprowadzona tylko jedna zapowiedziana praca klasowa, test, czy sprawdzian. Ten limit nie dotyczy ucznia, który przystępuje do napisania zaległej lub poprawkowej pracy klasowej, testu, czy sprawdzianu.

9. Jeżeli termin pracy klasowej, testu, czy sprawdzianu uległ zmianie na prośbę uczniów lub z powodu ich absencji na zajęciach, to zasada ust. 8 nie obowiązuje.

10. W przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej, teście, czy sprawdzianie, uczeń ma obowiązek przystąpić do napisania zaległej pracy pisemnej na najbliższych zajęciach z danej edukacji przedmiotowej.

11. W przypadku nieobecności ucznia na: pracy klasowej, teście, czy sprawdzianie wynikającej z przyczyn usprawiedliwionych, np. choroby, trwającej co najmniej tydzień, nauczyciel ma prawo wyegzekwować od ucznia wiadomości z zakresu obowiązującego na pracy klasowej, teście, czy sprawdzianie w terminie 14 dni, począwszy od dnia, w którym uczeń wrócił do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócić procesu nauczania pozostałych uczniów.

12. W przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej, obowiązuje zasada ust. 11, z tym że termin 14 dni jest liczony od momentu otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej.

13. Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną należy zakończyć przeprowadzanie prac pisemnych.

14. Uczeń ma możliwość poprawy jeden raz: pracy klasowej, testu, czy sprawdzianu.

15. Bieżące wiadomości i umiejętności, obejmujące trzy ostatnie tematy lekcyjne, mogą zostać sprawdzone w formie niezapowiedzianych „kartkówek”, których w ciągu dnia może być tyle, ile jest zajęć edukacyjnych w planie lekcji w danym dniu. Ocen uzyskanych z „kartkówek” uczeń nie poprawia w formie pisemnej.

16. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych uwzględnia wszystkie oceny bieżące uzyskane przez ucznia, przy założeniu, że oceny z pracy klasowej, testu, czy sprawdzianu, będące wynikiem sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia z szerszego zakresu materiału, są ocenami decydującymi w przypadku wystawienia przez nauczyciela wyższej lub niższej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć i że nie jest brana pod uwagę ocena niedostateczna, która została poprawiona na ocenę pozytywną.

§ 91. Ocenianie bieżące.

1. Przedmiotem oceniania osiągnięć edukacyjnych są wiadomości i umiejętności ucznia, zgodne z podstawą programową.

2. Przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne. Uzasadnienie oceny powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych. W uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet.

3. W ocenianiu bieżącym, w formie: prac klasowych, testów, czy sprawdzianów, wykraczających poza 3 ostatnie lekcje i obejmujących szerszy zakres materiału oraz „kartkówek” przyjmuje się następujący sposób przeliczania liczby uzyskanych punktów na oceny szkolne:

- 1) poniżej 40% uzyskanych punktów stopień niedostateczny;
- 2) od 40% uzyskanych punktów stopień dopuszczający;
- 3) od 55% uzyskanych punktów stopień dostateczny;
- 4) od 75% uzyskanych punktów stopień dobry;
- 5) od 90% uzyskanych punktów stopień bardzo dobry;
- 6) od 95% uzyskanych punktów stopień celujący.

4. W e-dzienniku w zakładce: „Oceny” stosuje się także skrót literowy odnoszący się do zapisu informacji o uczniu:

- 1) uczeń nieobecny na zajęciach edukacyjnych: „nb.”;
- 2) uczeń nieprzygotowany do zajęć edukacyjnych: „np.”.

5. Oceny z pracy klasowej, testu, czy sprawdzianu, będące wynikiem sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia z szerszego zakresu materiału, wpisywane są do e-dziennika kolorem czerwonym, natomiast pozostałe oceny kolorem czarnym.

§ 92. Nieprzygotowanie ucznia do zajęć edukacyjnych.

1. Na początku danych zajęć edukacyjnych uczeń ma prawo zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie do zajęć:

- 1) raz w półroczu, jeżeli na dane zajęcia edukacyjne przypada jedna godzina tygodniowo;
- 2) nie częściej niż dwa razy w półroczu, pod warunkiem, że na dane zajęcia edukacyjne przypadają przynajmniej dwie godziny tygodniowo.

2. Nieprzygotowanie ucznia do zajęć edukacyjnych, obejmuje również brak zadania domowego, zeszytu, czy ćwiczeń, w których uczeń miał wykonać zadanie domowe.

3. Nieprzygotowanie ucznia do zajęć edukacyjnych nie zwalnia ucznia z przystąpienia do zapowiedzianej pracy pisemnej, czy z aktywności na zajęciach.

4. Nie ocenia się negatywnie ucznia w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności lub znajdującego się w trudnej sytuacji losowej, w tym traumatycznej, tj.: wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia.

5. W wyniku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności lub trudnej sytuacji losowej ucznia, o których mowa w ust. 4, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych stwarza uczniowi możliwości uzupełnienia wiedzy i umiejętności oraz wyznacza termin i formę ich sprawdzenia.

§ 93. Zasady przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej i rocznej w III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz oceny zachowania.

3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na koniec pierwszego półrocza na trzy dni przed zimowymi feriami, jednak nie później niż w ostatni wtorek stycznia.

4. Klasyfikację roczną przeprowadza się na koniec drugiego półrocza na tydzień przed rozpoczęciem wakacji letnich, natomiast w klasach programowo najwyższych na tydzień przed zakończeniem nauki.

5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie przynajmniej trzech ocen bieżących uzyskanych przez ucznia w każdym półroczu. Śródroczne oceny klasyfikacyjne na podstawie ocen bieżących uzyskanych przez ucznia za pierwsze półrocze, a roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie ocen bieżących uzyskanych przez ucznia za dany rok szkolny.

6. W przypadku wprowadzenia w tygodniowym rozkładzie zajęć zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.

7. Nie później niż na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z poszczególnych zajęć edukacyjnych i odnotowują ten fakt w e-dzienniku w zakładce: „Dziennik oddziału - Oceny śródroczne i roczne”, wpisując ocenę w kolumnie: „Ocena przewidywana”.

8. Uczeń jest zobowiązany do przekazywania rodzicom bieżącej i rzetelnej informacji na temat uzyskiwanych osiągnięć edukacyjnych.

9. Rodzice mają obowiązek monitorować pracę ucznia (postępy ucznia w nauce lub ich brak) oraz frekwencję ucznia na zajęciach w III Liceum Ogólnokształcącym w Lesznie za pośrednictwem e-dziennika, uczestniczyć w ogólnych zebraniach z rodzicami w terminach ustalonych przez dyrektora szkoły, a także mają możliwość uczestniczenia w konsultacjach nauczycieli z rodzicami, indywidualnych spotkaniach z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne lub wychowawcą klasy w danym oddziale w uzgodnionym z nim terminie w sposób przyjęty w szkole.

10. Nauczyciel poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala z wykorzystaniem średniej arytmetycznej: śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę ucznia III Liceum Ogólnokształcącego w Lesznie na podstawie następujących przedziałów:

- 1) poniżej 2,00 stopień niedostateczny;
- 2) od 2,00 do 2,79 stopień dopuszczający;
- 3) od 2,80 do 3,79 stopień dostateczny;
- 4) od 3,80 do 4,79 stopień dobry;
- 5) od 4,80 do 5,79 stopień bardzo dobry;
- 6) od 5,80 do 6,00 stopień celujący.

11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła (zespół nauczycieli uczących ucznia) umożliwi uczniowi uzupełnienie braków poprzez: zindywidualizowanie wymagań wobec ucznia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, indywidualną pomoc nauczyciela oraz pomoc koleżeńską.

12. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, a uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 94. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

1. Za przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela, zgodnie z terminem ustalonym w § 93 ust. 7 niniejszego statutu.

2. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie jest niższa niż 90%;
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach z przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o podwyższenie oceny;
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela prac klasowych, testów i sprawdzianów;
- 4) przystąpienie do wszystkich zaproponowanych przez nauczyciela form poprawy oceny;
- 5) udział we wszystkich zaproponowanych przez nauczyciela dodatkowych zajęciach edukacyjnych.

3. Uczeń lub jego rodzic, ubiegający się o ocenę wyższą niż przewidywana, zwraca się z pisemnym wnioskiem do wychowawcy oddziału, w terminie 2 dni roboczych od terminu poinformowania uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z danych zajęć edukacyjnych.

4. Wychowawca oddziału sprawdza spełnienie warunków wymienionych w ust. 2.

5. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków wymienionych ust. 2, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie ucznia do poprawy oceny.

6. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych ust. 2, wniosek ucznia lub jego rodzica zostaje odrzucony, na którym wychowawca oddziału odnotowuje przyczynę jego odrzucenia.

7. Uczeń, spełniający wszystkie warunki wymienione w ust. 2, najpóźniej na 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych pisemnego sprawdzianu, a z zajęć wychowania fizycznego i informatyki sprawdzianu praktycznego, obejmującego wymagania edukacyjne na ocenę, o którą ubiega się uczeń. Uczeń otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wyższą niż przewidywana, jeżeli uzyska z ww. sprawdzianu 100% punktów.

8. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 7, zostaje przeprowadzony po zakończeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych ucznia i nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w danym dniu.

9. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 7, zostaje dołączony do wniosku ucznia lub jego rodzica i pozostaje w dokumentacji wychowawcy oddziału.

10. Niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy, uzyskana przez niego roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny przewidywanej.

§ 95. Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki, uczeń spełniający obowiązek nauki poza Szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora Szkoły na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.

5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub jego rodzic, zwraca się z pisemnie uzasadnionym wnioskiem do Rady Pedagogicznej o wyrażenie zgody na zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, a w przypadku ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą;
- 3) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 4) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.

10. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 96. Egzamin poprawkowy.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin tylko z jednych zajęć edukacyjnych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Rada Pedagogiczna III Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Lesznie, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 97. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w wyniku egzaminu poprawkowego, została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w wyniku egzaminu poprawkowego, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, w tym także w wyniku egzaminu poprawkowego, została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza

sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

6. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, zadania (ćwiczenia) sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 98. Ocenianie zachowania w III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie.

1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

3. Ocena zachowania wyraża opinię o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postaw wobec koleżanek, kolegów i innych osób.

4. Oceny zachowania są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców wychowawca oddziału uzasadnia ustaloną ocenę.

6. W ciągu półrocza wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole mogą dokonywać wpisów w dzienniku elektronicznym o pozytywnym i negatywnym zachowaniu ucznia. Wszyscy pracownicy niepedagogiczni szkoły mogą informować wychowawcę oddziału o zachowaniu ucznia.

7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

8. Ocena klasyfikacyjną śródroczną, przewidywaną klasyfikacyjną roczną, klasyfikacyjną roczną i końcową zachowania ustala się według następującej skali:

Ocena słowna
wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne

Ocenę końcową zachowania stanowi roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

9. Kryteria na śródroczną, przewidywaną roczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania:

L.p.	Kryteria zachowania	Punkty
1.	Uczeń (rodzic) wywiązuje się z obowiązków:	
	100% frekwencja ucznia na wszystkich zajęciach edukacyjnych organizowanych przez szkołę i brak spóźnień.	10
	90-99% frekwencja ucznia na wszystkich zajęciach edukacyjnych organizowanych przez szkołę i do 5 spóźnień.	5
	Usprawiedliwienie przez rodzica w dzienniku elektronicznym nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych organizowanych przez szkołę w terminie 7 dni, począwszy od dnia, w którym uczeń wrócił do szkoły, w zakładce: „Witryna ucznia i rodzica - Frekwencja”. W celu usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych wychowawca oddziału może korzystać z dokumentu papierowego: „Karta usprawiedliwień ucznia”.	5
2.	Uczeń przestrzega niniejszego statutu, regulaminów, procedur i instrukcji obowiązujących w szkole.	5
3.	Uczeń postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej. Działa na rzecz klasy, szkoły.	5
4.	Uczeń dba o honor i tradycje szkoły.	3
5.	Ucznia cechuje wysoka kultura osobista. Uczeń dba o piękno mowy ojczystej, o kulturę języka, wystrzega się wulgaryzmów i słów obraźliwych.	3
6.	Uczeń troszczy się o bezpieczeństwo własne i innych osób, udzielając im pomocy.	3
7.	Uczeń zachowuje się godnie i kulturalnie w szkole i poza nią, zgodnie z wymogami miejsca i chwili, nigdy nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć edukacyjnych.	3
8.	Uczeń zawsze przestrzega zasad współżycia społecznego, okazuje szacunek innym osobom.	3
9.	Uczeń respektuje bezwzględny zakaz korzystania na wszystkich zajęciach edukacyjnych organizowanych przez szkołę z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Dotyczy to wszystkich funkcji pozostających w wyposażeniu urządzenia. Wyjątkiem są sytuacje, w których urządzenie staje się narzędziem dydaktycznym i uczeń korzysta z niego na wyraźną prośbę nauczyciela.	10

10.	Uczeń nosi na szyi identyfikator na terenie szkoły i terenie przylegającym.	10
11.	Uczeń zawsze wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły.	3
12.	Uczeń pozostawia stanowisko pracy w danej sali dydaktycznej w nienagannym porządku.	5
13.	Uczeń szanuje powierzony sprzęt, pomoce dydaktyczne i inne mienie szkoły.	5
14.	Uczeń aktywnie działa na rzecz Samorządu Oddziałowego, Uczniowskiego, w Młodzieżowej Radzie Miasta Leszna.	5
15.	Uczeń dba o ochronę środowiska, np. bierze czynny udział w akcjach ekologicznych.	3
16.	Uczeń zawsze wywiązuje się z wcześniejszych deklaracji uczestnictwa w uroczystościach klasowych, szkolnych i lokalnych, w tym patriotycznych, a także reprezentowania szkoły i klasy w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych oraz w przygotowaniach do nich.	5
17.	Uczeń nie spożywa posiłków i napojów podczas zajęć edukacyjnych, bez zgody nauczyciela.	3
18.	Uczeń nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych, bez zgody nauczyciela.	10
19.	Uczeń zawsze przestrzega zasad higieny osobistej, schludnie wygląda.	3
20.	Uczeń nie niszczy świadomie swojego zdrowia, tj.: nie pije alkoholu, nie pali papierosów, e-papierosów, nie zażywa środków odurzających lub innych środków psychoaktywnych, w tym narkotyków i dopalaczy, nie handluje nimi i nie nakłania do tego innych.	10
21.	Uczeń świadczy pomoc koleżeńską. Pomaga innym uczniom mającym trudności w nauce.	3
22.	Uczeń efektywnie pracuje społecznie, działa charytatywnie w ramach organizacji, stowarzyszeń pozaszkolnych, Szkolnego Klubu Wolontariatu.	5
23.	Uczeń promuje szkołę, np. poprzez: dokumentację fotograficzną, artykuły na stronę internetową szkoły, Facebook, ...	5
24.	Uczeń nigdy nie oszukuje nauczycieli, rodziców i innych osób. Nie fałszuje dokumentów i podpisów.	5
25.	Uczeń nie stosuje mowy nienawiści (hejtu), nie komentuje w obraźliwy sposób innych ludzi w celu obniżania ich samooceny, prowokując ich tym także do kłótni.	10
26.	Uczeń nie stosuje przemocy fizycznej i psychicznej, nie narusza godności i nietykalności innych osób, nie kradnie.	5

10. Roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania jest ustalana na podstawie punktów uzyskanych przez ucznia w pierwszym i drugim półroczu.

11. Ocena zachowania jest wystawiana według punktacji:

- 1) powyżej 130 punktów: wzorowe;
- 2) 111 - 130 punktów: bardzo dobre;
- 3) 91 - 110 punktów: dobre;
- 4) 71 - 90 punktów: poprawne;
- 5) 51 - 70 punktów: nieodpowiednie;
- 6) poniżej 51 punktów: naganne.

12. Jeżeli uczeń otrzyma za dane kryterium 5 pochwał w półroczu, to wychowawca oddziału ma obowiązek ustalić o jedną wyższą ocenę klasyfikacyjną zachowania.

13. Jeżeli uczeń otrzyma za dane kryterium 5 uwag w półroczu, to wychowawca oddziału ma obowiązek ustalić o jedną niższą ocenę klasyfikacyjną zachowania.

14. Jeżeli uczeń otrzyma przynajmniej za dwa kryteria po 5 uwag w półroczu, to wychowawca oddziału ma obowiązek ustalić ocenę klasyfikacyjną zachowania nie wyższą niż poprawne.

15. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

16. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

17. Nie później niż na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania i odnotowuje ten fakt w e-dzienniku, wpisując tą ocenę w kolumnie: „Ocena przewidywana”.

18. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

19. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

20. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog;
- 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 6) przedstawiciel Rady Rodziców.

21. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

22. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

23. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

24. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) za przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez wychowawcę oddziału, zgodnie z terminem ustalonym w niniejszym statucie;

2) warunkami otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania są:

- a) frekwencja ucznia na zajęciach z wychowawcą nie może być niższa niż 90%,
- b) systematyczne wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- c) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- d) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- e) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- g) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- h) okazywanie szacunku innym osobom,
- i) aktywna działalność na rzecz samorządu oddziałowego i uczniowskiego,
- j) pomoc uczniom mającym trudności w nauce,
- k) efektywna praca społeczna,
- l) aktywna działalność w Szkolnym Klubie Wolontariatu;

3) uczeń lub jego rodzic, ubiegający się o ocenę wyższą niż przewidywana, zwraca się z pisemnym wnioskiem do wychowawcy oddziału, w terminie 2 dni roboczych od dnia poinformowania uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania;

4) wychowawca oddziału sprawdza spełnienie warunków wymienionych w pkt 2;

5) w przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków wymienionych w pkt 2, wychowawca oddziału ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;

6) w przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w pkt 2, wniosek ucznia lub jego rodzica zostaje odrzucony, na którym wychowawca oddziału odnotowuje przyczynę jego odrzucenia.