

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO W LESZNI**

## Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424)
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606)
3. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986)
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854)
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)
8. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526)
9. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169)

# Spis treści

## **Rozdział 1**

### **Informacje ogólne**

1. Wprowadzenie.
2. Słowniczek pojęć.

## **Rozdział 2**

### **Standardy ochrony małoletnich w III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie**

## **Rozdział 3**

### **Zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie**

1. Zasady zatrudniania pracowników oraz dopuszczania innych osób do kontaktu z małoletnimi w III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie.
2. Zasady bezpiecznych relacji małoletnich i pracowników w III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie.
3. Zasady komunikacji pracowników szkoły budujące dobre relacje z małoletnimi.
4. Komunikacja pracowników szkoły z małoletnimi służąca rozwiązywaniu konfliktów i utrzymywaniu świadomej dyscypliny.
5. Zakaz stosowania przez pracowników szkoły przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie, w tym nawiązywania z nimi relacji o charakterze seksualnym.
6. Zasady nawiązywania kontaktu z uczniami w godzinach pracy za pomocą kanałów służbowych w celach edukacyjnych lub wychowawczych.
7. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi w III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie.
8. Niedozwolone zachowania małoletnich w III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie.
9. Zasady korzystania z telefonów komórkowych, smartfonów i innych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej w III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie.
10. Zasady korzystania z telefonów komórkowych, smartfonów i innych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej podczas wyjść, wycieczek edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
11. Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów komórkowych, smartfonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
12. Zasady ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.
13. Zasady ochrony wizerunku małoletnich.
14. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich.

# **Rozdział 1**

## **Informacje ogólne**

### **1. Wprowadzenie**

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw.

Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę uczniów przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące założenia:

- w szkole nie są zatrudniane osoby mogące zagrazać bezpieczeństwu małoletnich,
- wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy w szkole lub przemocy domowej,
- podejmowane w szkole postępowania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka, praw ucznia określonych w statucie szkoły oraz bezpieczeństwa danych osobowych,
- małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- małoletni wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych w szkole działań,
- rodzice poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania dziecka bez stosowania przemocy oraz potrafią je uczyć zasad bezpieczeństwa.

Ponadto przyjęto, że:

- prowadzone w szkole postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę,
- działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa zatem standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w szkole.

### **2. Słowniczek pojęć**

Ileokroć w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” jest mowa o:

- małoletnim (dziecku, uczniu, wychowanku) – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia,
- pracownikowi – należy przez to rozumieć każdego pracownika III Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Lesznie, bez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariuszy lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi,

- dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora III Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Lesznie,
- rodzicu – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka.
- opiekunie prawnym małoletniego – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciężące na niej obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe,
- „osobie najbliższej małoletniemu” – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka, rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku ich braku osobę pełnoletnią wskazaną przez małoletniego,
- przemocy fizycznej – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.,
- przemocy seksualnej – należy przez to rozumieć zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa,
- przemocy psychicznej – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie lub wydarzenia, które powodują u małoletniego poczucie, że jest nic niewart, zły, niekochany, niechciany, zagrożony i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych,
- zaniechanie – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju,
- przemocy domowej – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą,
- osobie stosującej przemoc domową – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemoc domowej,
- świadku przemoc domowej – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemoc domowej lub widziała akt przemoc domowej.

## **Rozdział 2**

### **Standardy ochrony małoletnich w III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie**

#### **Standard I.**

**Uczniowie, rodzice i pracownicy III Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Lesznie znają „Standardy ochrony małoletnich”. Dokument jest dostępny i upowszechniany.**

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Dokument „Standardy ochrony małoletnich” został opracowany, zgodnie z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).
2. Zapoznano z nim pracowników III Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Lesznie, uczniów, i ich rodziców / opiekunów prawnych.
3. Dokument wprowadzono do stosowania w III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie.
4. Dokument udostępniono na stronie internetowej szkoły: [www.3loleszno.eu](http://www.3loleszno.eu) oraz w widocznym miejscu w budynku B szkoły, tj. dokument wyłożono do wglądu w bibliotece szkolnej - sali B100 oraz u pedagoga szkolnego i pedagoga specjalnego.
5. Informacje o treści dokumentu upowszechniane są wśród rodziców na zebraniach z rodzicami, konsultacjach indywidualnych.
6. Informacje istotne dla małoletnich zawarte w dokumencie upowszechniane są w trakcie godzin z wychowawcą, konsultacjach indywidualnych.
7. Publikacja dokumentu spełnia wymogi ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

#### **Standard II.**

**Pracownicy współtworzą i gwarantują bezpieczne i przyjazne środowisko w III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie.**

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. W III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie zatrudnia się pracowników po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, a w przypadku stanowisk pedagogicznych dodatkowo w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych. W przypadku zatrudnienia obcokrajowców pracownik administracyjny szkoły weryfikuje osobę w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego lub w przypadkach prawem wskazanych poprzez oświadczenia o niekaralności.
2. Dyrektor III Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Lesznie określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich”.

3. Pracownicy szkoły są świadomi swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej ciążyącej na nich za nieprzestrzeganie standardów ochrony małoletnich.
4. W szkole prowadzona jest systematyczna edukacja wszystkich pracowników z zakresu ochrony uczniów przed krzywdzeniem, a w szczególności:
  - 1) rozpoznawania symptomów krzywdzenia uczniów;
  - 2) procedur interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia;
  - 3) dokumentowania podejmowanych działań związanych z ochroną małoletnich;
  - 4) znajomości praw dziecka, praw człowieka i praw ucznia oraz zasad bezpiecznego przetwarzania udostępnionych danych osobowych;
  - 5) odpowiedzialności prawnej za zdrowie i życie powierzonych opiece małoletnich;
  - 6) procedury „Niebieskie Karty”;
  - 7) bezpieczeństwa relacji całego personelu z uczniami, uwzględniającej wiedzę o zachowaniach pożądanym i niedozwolonym w kontaktach z uczniem.
5. W III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie prowadzi się systematyczną diagnozę czynników ryzyka i czynników chroniących poczucia bezpieczeństwa uczniów, a w szczególności w obszarach:
  - 1) relacji między nauczycielami i uczniami;
  - 2) relacji między uczniami;
  - 3) poczucia bezpieczeństwa psychofizycznego, z uwzględnieniem zagrożeń środowiskowych;
  - 4) środowiska kształcenia (bezpieczeństwo emocjonalne na lekcjach, poszanowanie odmienności, równość i sprawiedliwość w przestrzeganiu zasad i regulaminów szkolnych, podmiotowe traktowanie uczniów).

### **Standard III.**

**III Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Lesznie oferuje rodzicom / opiekunom prawnym informację oraz edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.**

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. W III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie udostępniane są przydatne informacje na temat: wychowania dzieci bez przemocy, ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem, zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w Internecie oraz dane kontaktowe placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.
2. Wszyscy rodzice mają dostęp do obowiązujących w szkole „Standardów ochrony małoletnich” oraz znają procedury zgłaszania zagrożeń.
3. Rodzice są angażowani w działania szkoły prowadzone na rzecz ochrony małoletnich.
4. Szkoła uzyskuje od rodziców / opiekunów prawnych swoich uczniów informacje zwrotne na temat realizacji „Standardów ochrony małoletnich”.
5. III Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Lesznie umożliwia rodzicom / opiekunom prawnym dzieci, poprzez organizację warsztatów, szkoleń, konsultacji indywidualnych, poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną dziecka przed zagrożeniami, w tym w Internecie oraz z zakresu wychowania pozytywnymi metodami wychowawczymi, bez kar fizycznych i krzywdzenia psychicznego dziecka.

## **Standard IV.**

### **III Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Lesznie zapewnia uczniom równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.**

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. III Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Lesznie oferuje uczniom edukację w zakresie praw dziecka, człowieka, ucznia oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem. W każdej klasie / grupie odbywają się:
  - 1) zajęcia na temat praw dziecka / praw człowieka / praw i obowiązków ucznia;
  - 2) zajęcia na temat ochrony przed przemocą oraz wykorzystywaniem;
  - 3) zajęcia z zakresu profilaktyki przemocy rówieśniczej;
  - 4) zajęcia na temat zagrożeń bezpieczeństwa dzieci w Internecie.
2. W każdej klasie / grupie uczniowie zostali poinformowani, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.
3. W szkole dostępne są dla uczniów materiały edukacyjne w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem seksualnym oraz zasad bezpieczeństwa w Internecie (broszury, ulotki, książki).
4. W szkole wyeksponowane są informacje dla uczniów na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

## **Standard V.**

### **Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę uczniom.**

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Precyzyjnie określono procedury interwencji pracowników szkoły w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, tj.:
  - 1) przemocy rówieśniczej;
  - 2) przemocy domowej;
  - 3) niedozwolonych zachowań personelu wobec małoletnich;
  - 4) cyberprzemocy.
2. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia ucznia nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu).
3. W III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie ustalone są zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.
4. W III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie wskazano osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osobę odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.
5. W III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie wskazano osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenia mu wsparcia.

6. Podmioty postępowania uprawnione do przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania w sprawach krzywdzenia małoletnich przestrzegają Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, obowiązującą w szkole (RODO).

### **Standard VI.**

**W III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie wzmacniane jest poczucie bezpieczeństwa uczniów w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.**

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. W III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami.
2. W III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie określono wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
3. W III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie opracowano zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet.
4. W III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie opracowano i wdrożono procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w sytuacjach:
  - 1) przemocy fizycznej;
  - 2) przemocy psychicznej;
  - 3) przemocy domowej;
  - 4) przemocy seksualnej;
  - 5) cyberprzemocy.
5. W III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie znana jest procedura: „Niebieskie Karty”.
6. Pracownicy III Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Lesznie realizują plan wsparcia ucznia po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.

### **Standard VII.**

**Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.**

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. W III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich.
2. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem uczniów składają oświadczenie o zachowaniu poufności i zobowiązanie są do zachowania bezpieczeństwa użytkanych danych osobowych.
3. W procedurze: „Niebieskie Karty” stosowane są wzory Kart „A” i „B” oraz kwestionariusze rozpoznania przemocy domowej.



4. Obieg dokumentów w sprawach związanych z krzywdzeniem małoletnich określa Instrukcja Kancelaryjna.
5. Zasady przechowywania ujawnionych incydentów, zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego są zgodne z Instrukcją Archiwizacyjną.
6. Dokonuje się szacowania ryzyka naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych oraz zasadności przyjętych technicznych i organizacyjnych środków ochrony.
7. Dla czynności przetwarzania danych osobowych szczególnej kategorii przetwarzania opracowano karty Rejestrów czynności przetwarzania.

### **Standard VIII.**

**III Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Lesznie monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony małoletnich.**

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony uczniów podlegają weryfikacji.
2. W ramach kontroli zasad i praktyk ochrony małoletnich szkoła pozyskuje opinie uczniów oraz ich rodziców / opiekunów prawnych.
3. Do weryfikacji szkolnej dokumentacji wykorzystywane są wnioski z kontroli „Standardów ochrony małoletnich” przez uprawnione do kontroli podmioty zewnętrzne.
4. Zasady monitoringu oraz termin, zakres i sposób kontroli standardów ochrony małoletnich określa dyrektor szkoły.

## **Rozdział 3**

### **Zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie**

**Zasady zatrudniania pracowników oraz dopuszczania innych osób do kontaktu z małoletnimi w III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie.**

1. Dyrektor III Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Lesznie przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy (Karta Nauczyciela, Kodeks pracy) oraz terminu jej trwania uzyskuje informacje:
  - 1) w przypadku każdego pracownika, wolontariusza, praktykanta z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
  - 2) w przypadku zatrudnienia osoby na stanowisku pedagogicznym, w tym praktykantów i wolontariuszy dopuszczonych do pracy z uczniami zaświadczenie z Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych dla Nauczycieli;
  - 3) w przypadku zatrudnienia każdej osoby w szkole i dopuszczeniem wolontariuszy lub praktykantów do kontaktu z uczniami i opieki z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

2. W przypadku zatrudniania kandydata do pracy lub dopuszczenia do kontaktu z małoletnimi osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do kontaktu z uczniami informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
3. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 2, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 2, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
5. Informacje, o których mowa w ust. 2 - 4, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
6. Zatrudniani pracownicy, praktykanci i wolontariusze przed rozpoczęciem pracy lub dopuszczeniem do kontaktu z uczniami są zobowiązani do zapoznania się z:
  - 1) Statutem III Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Lesznie;
  - 2) Regulaminem pracy obowiązującym w szkole;
  - 3) Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w szkole;
  - 4) Regulaminami i instrukcjami bhp i p/poż.;
  - 5) Kodeksem etyki obowiązującym w szkole;
  - 6) Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
7. Potwierdzenie zapoznania się z w/w dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej i umieszczone w aktach osobowych lub dołączane do umów o świadczenie działalności wolontariackiej lub praktyki zawodowej.

## **Zasady bezpiecznych relacji małoletnich i pracowników w III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie.**

### **Zasady ogólne:**

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo małoletnich podczas pobytu w szkole, monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.
2. Pracownicy wspierają małoletnich w pokonywaniu trudności. Pomoc małoletnim uwzględnia: umiejętności rozwojowe małoletnich, możliwości wynikające z niepełnosprawności / specjalnych potrzeb edukacyjnych.
3. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw - wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.
4. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników III Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Lesznie i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

### **W zasadach komunikacji, budujących dobre relacje z małoletnimi, pracownicy szkoły:**

1. Zachowują spokój, cierpliwość i szacunek. Okazują też zrozumienie dla trudności i problemów uczniów. Reagują wg zasad konstruktywnej krytyki na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa uczniów oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich.
2. Dają uczniowi prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym przez pracownika szkoły.
3. Prowadzą ją w sposób konstruktywny, budujący relacje, a nie hierarchię zależności oraz nieufność i wrogość.
4. Nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają ucznia.
5. Nie obrzucają ucznia wyzwiskami, nie wyśmiewają i nie ośmieszają go, np. stosując ośmieszające ucznia przezwiska i zdrobnienia.
6. Nie wytykają błędów ucznia w sposób, który go rani.
7. Nie grożą uczniowi, nie wyrażają dezaprobaty wobec jego zachowania czy braku postępów w nauce w sposób uwłaczający godności i poczuciu własnej wartości ucznia.
8. Nie reagują złośliwościami, sarkazmem na zachowanie ucznia lub jego brak postępów w nauce.
9. Słuchają uważnie uczniów, udzielają im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
10. Nie podnoszą głosu na ucznia w sytuacji innej niż wynikająca z jego bezpieczeństwa.

### **W komunikacji z małoletnimi, służącej rozwiązywaniu konfliktów i utrzymywaniu świadomej dyscypliny, pracownicy szkoły:**

1. Stosują następujące zasady konstruktywnej komunikacji:
  - 1) wysłuchują ucznia;
  - 2) nie oceniają;
  - 3) nie uogólniają, nie interpretują;
  - 4) oddzielają problem od osoby, wyrażają brak akceptacji dla zachowania, a nie człowieka;
  - 5) skupiają swoją uwagę na rozmówcy, koncentrują się na tym co mówi;

- 6) okazują rozmówcy szacunek;
  - 7) mówią wprost – otwarcie wyrażają swoje uczucia i propozycje;
  - 8) udzielają konkretnych informacji zwrotnych.
2. Wystrzegają się:
    - 1) tzw. stoperów komunikacyjnych: osądzania, krytykowania, wyzywania, rozkazywania, oskarżania, grożenia, odwracania uwagi;
    - 2) błędu nadmiernej generalizacji (zamiast mówić o konkretnych sytuacjach i konkretnych przyczynach irytacji, złości się, przypisuje pewne zdarzenia stałym cechom osoby);
    - 3) niewłaściwego zrozumienia intencji ucznia;
    - 4) niespójności komunikatu werbalnego z niewerbalnym.
  3. Dbają o komunikację dającą uczniowi poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego, chroniącą go od poczucia, że rozwiązanie konfliktu jest dla niego krzywdzące i rodzi u ucznia poczucie niesprawiedliwości, zlekceważenia czy odrzucenia.
  4. Umiejętnie, w sposób konstruktywny uczestniczą w rozwiązywaniu konfliktów, stosując w zależności od potrzeb różne metody ich rozwiązywania, np. negocjacje, mediacje, arbitraż, facylitację.
  5. Szybko reagują na problemy związane z dyscypliną uczniów:
    - 1) rozwiązują pojawiające się problemy z dyscypliną bezpośrednio po naruszeniu zasad przez uczniów;
    - 2) zwracają uwagę tym uczniom, którzy łamią ustalony porządek;
    - 3) wykazują empatię wobec uczniów;
    - 4) przypominają obowiązujące zasady, tj. wyraźnie określa oczekiwane zachowania uczniów dotyczące różnych rodzajów ich aktywności, np. pracy w ławce, dyskusji w grupie, nauczania skierowanego do całej klasy, podczas pracy samodzielnej.
  6. Metody dyscyplinowania uczniów dobierają adekwatnie do ich wieku i poziomu rozwoju. Nie mogą one naruszać godności i nietykalności osobistej uczniów (zakaz stosowania kar fizycznych).
  7. Karanie uczniów stosują rozważnie, w sposób uzasadniony i zrozumiały dla nich.
  8. Upominając słownie, perswazyjnie, starają się opanować własne negatywne emocje, np. złość, zdenerwowanie.
  9. Wyjaśniają uczniowi, za co i dlaczego został ukarany. Przekazują uczniowi utrzymany w spokojnym tonie komunikat jasny, konkretny, rzeczowy, wolny od stygmatyzowania ucznia, nakierowany na ocenę zachowania ucznia, a nie jego osoby.
  10. Karząc ucznia za niewłaściwe zachowania, równocześnie dostrzegają i nagradzają pozytywne zachowania ucznia.

**Zakaz stosowania przez pracowników szkoły przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie, w tym nawiązywania z nimi relacji o charakterze seksualnym.**

1. Kontakty pracowników szkoły z uczniami nie łamią obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad. Wszyscy uczniowie są sprawiedliwie traktowani. Pracownicy szkoły nie dyskryminują ich ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności.

2. Pracownicy szkoły nie stosują żadnej formy przemocy fizycznej wobec ucznia, tj.: zabieranie, niszczenie rzeczy, bicie, popychanie, szturchanie, ograniczenie swobody ruchu.
3. Pracownicy szkoły nie stosują żadnej formy przemocy psychicznej wobec ucznia, tj.:
  - 1) izolowanie, pomijanie, obniżanie statusu ucznia w grupie;
  - 2) stygmatyzowanie uczniów z powodu ich zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej;
  - 3) wyszydzanie uczniów, wyśmiewanie, ośmieszanie, poniżanie, wyzywanie, grożenie;
  - 4) nadmierne, wygórowane wymagania nauczycieli wobec uczniów, zbyt surowe oceny, zastraszanie uczniów, obrażanie ich godności, stosowanie kar niewspółmiernych do win;
  - 5) agresywne wypowiedzi, komentarze i ataki na czatach, komunikatorach i forach internetowych;
  - 6) cyberstalking – śledzenie w sieci poczynań uczniów i upublicznianie ich.
4. Pracownicy szkoły nie stosują naruszających godność ucznia wypowiedzi o podtekście seksualnym, nie nawiązują w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, w tym:
  - 1) komentarzy na temat ciała, wyglądu, ubioru z podtekstem seksualnym;
  - 2) dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci;
  - 3) wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów, cmokania, itp.;
  - 4) nie piszą do uczniów wulgarnych lub dwuznacznych smsów, e-maili;
  - 5) nie publikują żadnych zdjęć ani innych informacji o uczniach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. facebooku, bez ich zgody;
  - 6) nie wdają się w prywatne rozmowy uczniów w mediach społecznościowych, nie zamieszczają komentarzy i nie udostępniają zdjęć w jakimkolwiek podtekście, które mogłyby uczniom wyrządzić krzywdę.
5. Pracownicy szkoły nie naruszają nietykalności osobistej ucznia, np.: nie dotykają, nie głaszczą, nie obmacują go, nie poklepują w sposób poufały, dwuznaczny w celu zaspokojenia własnych potrzeb seksualnych.
6. Pracownicy szkoły nie prowokują nieodpowiednich kontaktów z uczniami, np. nie angażują się w takie aktywności jak łaskotanie, czy brutalne zabawy fizyczne.
7. Pracownicy szkoły nie zmuszają ucznia do odbycia jakiegokolwiek aktywności o charakterze seksualnym.
8. Nauczyciele równoważą potrzebę nadzoru z prawem uczniów do prywatności, np. nie wchodzi do szatni i łazienek przy sali gimnastycznej bez poinformowania o tym uczniów.
9. Nauczyciele nadzorują uczniów, każdorazowo upewniając się, że warunki wyjazdów sportowych i wycieczek organizowanych przez szkołę są bezpieczne, co obejmuje, m.in. brak dzielenia z nimi pokoju.
10. Nauczyciele unikają wobec uczniów innego niż niezbędny kontaktu fizycznego w sytuacjach wymagających zastosowania w stosunku do nich czynności pielęgnacyjnych i higienicznych.
11. Pracownicy szkoły zawsze są przygotowani na wyjaśnienie swoich działań, czy zachowania.

### **Zasady nawiązywania kontaktu z uczniami w godzinach pracy za pomocą kanałów służbowych w celach edukacyjnych lub wychowawczych.**

1. Kontaktując się z uczniami nauczyciele traktują ich podmiotowo.
2. Kontakt z uczniami nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
3. Co do zasady kontakt z uczniami powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków pracowników szkoły.
4. Właściwą formą komunikacji z uczniami poza godzinami pracy, jeżeli zachodzi taka konieczność, są kanały służbowe, tj.: dziennik elektroniczny, e-mail, telefon.
5. Pracownicy szkoły nie zapraszają uczniów do swojego miejsca zamieszkania, nie spotykają się z nimi prywatnie poza godzinami pracy.
6. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych, jeżeli uczniowie i ich rodzice / opiekunowie prawni są osobami bliskimi dla pracownika szkoły, wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych uczniów i ich rodziców.

### **Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi w III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie.**

1. Uczniowie mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także w szkole.
2. Nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły chronią uczniów i zapewniają im bezpieczeństwo.
3. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad zachowania określonych w statucie szkoły.
4. Uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych uczniów, tj. nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennost.
5. Postępowanie uczniów wobec innych koleżanek i kolegów nie narusza ich poczucia godności, wartości osobistej.
6. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich koleżanek i kolegów, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
7. Kontakty między uczniami cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu: proszę, dziękuję, przepraszam; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
8. Uczniowie budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły, rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
9. Uczniowie okazują zrozumienie dla trudności i problemów swoich koleżanek i kolegów oraz oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
10. W kontaktach między sobą uczniowie nie zachowują się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie mają poczucia zagrożenia czy nie odczuwają wrogości ze strony kolegów.

11. Uczniowie mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
12. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona.
13. Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
14. Jeżeli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia (uczniów) jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej, zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.
15. Wszyscy uczniowie znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa. Wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych uczniów, gdzie i do którego dorosłego mogą się w szkole zwrócić o pomoc.
16. Jeżeli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

### **Niedozwolone zachowania małoletnich w III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie.**

#### **1. Stosowanie agresji i przemocy wobec innych uczniów / osób:**

- 1) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.:
  - fizyczne zaczepki,
  - bicie, uderzenie, popychanie, kopanie, opluwanie,
  - wymuszenia,
  - napastowanie seksualne,
  - nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą,
  - zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań,
  - rzucanie w kogoś przedmiotami;
- 2) agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.:
  - obelgi, wyzwiska,
  - wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary,
  - plotki, obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary,
  - groźby;
- 3) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:
  - poniżanie,
  - straszenie,
  - szantażowanie,
  - wykluczanie, izolacja, milczenie, manipulowanie,
  - pisanie o tej osobie na ścianach, np. w toalecie lub na korytarzu,
  - wulgarne gesty,

- śledzenie, szpiegowanie,
  - zamieszczanie wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania,
  - obraźliwe SMS-y i MMS-y,
  - telefony i e-maile zawierające poniżające, wulgarne, zastraszające groźby,
  - niszczenie, zabieranie rzeczy należących do ofiary.
2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole lub klasie, np. przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji, tj.: środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek; używanie ognia na terenie szkoły.
  3. Wagarowanie. Nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela, opuszczanie sali lekcyjnej, terenu szkoły w trakcie przerwy lub zajęć.
  4. Celowe nieprzestrzeganie przez uczniów zasad bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez szkołę. Celowe zachowania uczniów zagrażające zdrowiu bądź życiu innych osób.
  5. Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych i przerw międzylekcyjnych, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych.
  6. Uleganie nałogom, np.: palenie papierosów, w tym e-papierosów, picie alkoholu.
  7. Rozprowadzanie i zażywanie środków psychoaktywnych, w tym narkotyków, dopalaczy.
  8. Bezcelne i aroganckie odnoszenie się do koleżanek, kolegów lub innych osób w szkole i poza nią.
  9. Używanie wulgaryzmów w szkole i poza nią.
  10. Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej.
  11. Kradzież lub przywłaszczenie własności koleżanki, kolegi lub innych osób oraz własności szkolnej.
  12. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od innych uczniów.
  13. Wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za osiągnięcie przez nich z tego tytułu korzyści materialnych.
  14. Rozwiązywanie konfliktów z koleżankami, kolegami w sposób siłowy. Udział w bójce.
  15. Szykanowanie innych uczniów lub osób w szkole z powodu: odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
  16. Kłamanie.
  17. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania innych uczniów.
  18. Znęcanie się, czy współudział w znęcaniu się nad koleżankami, kolegami.
  19. Fotografowanie, filmowanie i upublicznianie materiałów ze zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.
  20. Stosowanie wobec innych uczniów i osób różnych form cyberprzemocy.



## **Zasady korzystania z telefonów komórkowych, smartfonów i innych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej w III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie.**

Obowiązkiem prawnym szkoły jest takie wykorzystanie sieci internetowej, które będzie adekwatne do poziomu dojrzałości poznawczej i emocjonalno-społecznej ucznia oraz nie będzie mu szkodzić ani zagrażać jego rozwojowi psychofizycznemu. Do potencjalnych zagrożeń płynących z użytkowania sieci internetowej należy zaliczyć:

- dostęp do treści niezgodnych z celami edukacyjnymi i wychowawczymi, tj.: narkotyki, przemoc, pornografia, hazard,
  - działalność innych użytkowników zagrażająca dobru małoletniego,
  - oprogramowanie umożliwiające śledzenie i pozyskanie danych osobowych innych użytkowników szkolnej sieci internetowej.
1. III Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Lesznie korzysta z OSE (Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej), która wykrywa i blokuje szkodliwe oprogramowanie oraz znane wirusy komputerowe, a dodatkowo chroni przed atakami sieciowymi i dostępem do treści nielegalnych lub potencjalnie niebezpiecznych.
  2. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu zarówno pracownikom szkoły, jak i uczniom, w czasie zajęć i poza nimi.
  3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
  4. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i firewall.
  5. W III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie wyznaczony jest pracownik szkoły, który odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo w sieci, tzw. ABI (Administrator Bezpieczeństwa Informatycznego).
  6. Do obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informatycznego należą:
    - 1) zabezpieczenie szkolnej sieci internetowej przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i automatyczną aktualizację odpowiedniego oprogramowania;
    - 2) bieżące sprawdzanie, czy na szkolnych komputerach nie znajdują się niebezpieczne treści.
  7. W III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie dostęp ucznia do Internetu możliwy jest:
    - 1) pod nadzorem nauczyciela na zajęciach informatycznych;
    - 2) poprzez szkolną sieć wifi, po dopisaniu jego urządzenia do serwera szkolnego.
  8. Korzystanie z Internetu, multimediiów i programów użytkowych w szkole służy wyłącznie celom edukacyjnym i informacyjnym.
  9. Uczeń obsługuje sprzęt komputerowy w pracowni informatycznej zgodnie z zaleceniami nauczyciela i obowiązującym regulaminem pracowni informatycznej.
  10. Użytkownikowi komputera szkolnego zabrania się:
    - 1) instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w szkole;
    - 2) usuwania cudzych plików, odinstalowywania programów, dekompletowania sprzętu;

- 3) dotykania elementów z tyłu komputera, kabli zasilających i sieciowych.
11. Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego, smartfonu i innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi w szkole zasadami.
  12. Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, urządzenie typu smartwatch, itp.
  13. Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki, dyktafon, kamerę, aparat cyfrowy, słuchawki, itp.
  14. Uczeń przynosi do szkoły telefon komórkowy, smartfon i inne urządzenia elektroniczne na odpowiedzialność własną i swoich rodziców / prawnych opiekunów.
  15. III Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Lesznie nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, zniszczenie lub kradzież ww. sprzętu.
  16. W czasie zajęć edukacyjnych obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych, smartfonów i innych urządzeń elektronicznych, np. dyktafonów, kamer, aparatów bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
  17. Przez „korzystanie” z telefonu komórkowego, smartfonu oraz innego urządzenia elektronicznego w czasie zajęć należy rozumieć:
    - 1) nawiązywanie połączenia telefonicznego;
    - 2) odbieranie, redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu: sms, mms, itp.;
    - 3) rejestrowanie materiału audiowizualnego;
    - 4) odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej;
    - 5) transmisję danych;
    - 6) wykonywanie obliczeń.
  18. W przypadku innych urządzeń elektronicznych pojęcie: „korzystanie” dotyczy wszystkich punktów ustępu 17, możliwych do wykonania na danym urządzeniu.
  19. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami, czy omówienia ważnej sprawy, uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela prowadzącego zajęcia z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu komórkowego.

**Zasady korzystania z telefonów komórkowych, smartfonów i innych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej podczas wyjść, wycieczek edukacyjnych organizowanych przez szkołę.**

1. Każdorazowo decyzję o zabraniu telefonów komórkowych, smartfonów i innych urządzeń elektronicznych podejmuje kierownik wycieczki w porozumieniu z wychowawcami klas oraz za zgodą rodziców / prawnych opiekunów i na ich odpowiedzialność.
2. Jeżeli istnieje możliwość zabrania telefonu komórkowego, smartfonu i innego urządzenia elektronicznego podczas wyjścia, wycieczki edukacyjnej zorganizowanej przez szkołę uczeń ma prawo do korzystania z tych urządzeń wyłącznie w zakresie niewpływającym na organizację i przebieg tego przedsięwzięcia.
3. Podczas wyjść zorganizowanych przez szkołę, tj.: teatr, kino, muzeum, filharmonia, zwiedzanie z przewodnikiem, lekcja w terenie, konkurs, zawody sportowe, uczeń jest zobowiązany do wyłączenia / wyciszenia telefonu (bez wibracji) i schowania go.

### **Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów komórkowych, smartfonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.**

1. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad korzystania z telefonów komórkowych, smartfonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, wychowawca klasy odnotowuje zaistniałą sytuację w e-dzienniku jako uwagę negatywną, która ma wpływ na ocenę zachowania ucznia zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania Zachowania w III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie.
2. W przypadku, gdy sytuacja powtarza się, wychowawca klasy bezzwłocznie informuje o tym fakcie rodziców / prawnych opiekunów ucznia i wspólnie z pedagogiem szkolnym oraz rodzicami / prawnymi opiekunami ucznia ustala plan dalszego postępowania.

### **Zasady ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.**

1. III Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Lesznie ma obowiązek podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed łatwym dostępem do tych treści z sieci, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi.
2. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są:
  - 1) treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia, pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia małoletnich, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków;
  - 2) treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku małoletnich do organizacji nielegalnych i terrorystycznych;
  - 3) różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.
3. Podstawowe działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci to:
  - 1) monitorowanie stanu bezpieczeństwa komputerów i automatyczne aktualizowanie programu antywirusowego, zapory sieciowej, stosowanie filtrów antyspamowych;
  - 2) edukacja medialna – dostarczanie małoletnim wiedzy i umiejętności dotyczących posługiwania się technologią komunikacyjną;
  - 3) prowadzenie systematycznych działań wychowawczych, tj.: integracja zespołu klasowego, budowanie dobrych relacji pomiędzy uczniami, wprowadzanie norm grupowych, uczenie małoletnich odróżniania dobra od zła;
  - 4) prowadzenie działań profilaktycznych propagujących zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz uświadamiających zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych, których celem jest:
    - a) poszerzanie wiedzy na temat różnych form cyberbezpieczeństwa, prewencji oraz sposobu reagowania w przypadku pojawienia się zagrożenia,
    - b) ukazanie sposobów bezpiecznego korzystania z sieci, w tym przestrzeganie przed zagrożeniami płynącymi z niewłaściwego użytkowania urządzeń multimedialnych,
    - c) zapobieganie i ograniczenie lub wyeliminowanie zachowań agresywno - przemocowych realizowanych przy użyciu technologii komunikacyjnych w szkole i poza nią,

- d) propagowanie zasad dobrego zachowania w Internecie;
- 5) włączenie rodziców uczniów w działania szkoły na rzecz zapobiegania cyberprzemocy, tj. poinformowanie ich o polityce szkoły w zakresie reagowania na cyberprzemoc; edukacja na temat cyberprzemocy i zagrożeń z sieci: warsztaty, szkolenia dla rodziców, udostępnianie materiałów i publikacji, w tym polecanie i wskazywanie sposobów instalowania ochrony rodzicielskiej;
- 6) podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienie niebezpiecznych treści, która obejmuje:
  - a) ustalenie okoliczności zdarzenia,
  - b) zabezpieczenie dowodów,
  - c) poinformowanie o sytuacji rodziców uczniów – uczestników zdarzenia,
  - d) objęcie pomocą poszkodowanego ucznia,
  - e) podjęcie działań wobec agresorów, w tym zastosowanie środków dyscyplinujących adekwatnych do rodzaju przewinienia,
  - f) powiadomienie policji, gdy sprawa jest poważna, zostało złamane prawo lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana;
- 7) w III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie zostały wskazane osoby, do których należy się zwrócić oraz działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze lub zjawiska zaobserwowanej cyberprzemocy.

### **Zasady ochrony wizerunku małoletnich.**

1. III Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Lesznie uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia ochronę jego wizerunku.
2. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) – jako, tzw. dana szczególnej kategorii przetwarzania.
3. Upublicznianie wizerunku małoletniego do 16 lat, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad małoletnim (wymóg art. 8 RODO).
4. Osoba małoletnia powyżej 16 roku życia ma prawo do wyrażenia zgody samodzielnie.
5. Zgody, o których mowa w ust. 3 i 4 są wyrażane w formie pisemnej. Zgody j/w. są jednocześnie zgodami na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego, zgodnie z art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Rodzice małoletniego lub małoletni powyżej 16 roku życia wyrażając zgodę na upublicznienie wizerunku małoletniego, określają precyzyjnie miejsca i kanały upubliczniania wizerunku, kontekst w jakim wizerunek będzie wykorzystany, a także okres upublicznienia.
7. Osoba wyrażająca zgodę otrzymuje klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku małoletniego oraz jest informowana przez osobę reprezentującą administratora danych osobowych o przysługujących prawach, w tym prawie do wycofania zgody oraz innych, zgodnie z art. 5 RODO.
8. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców / prawnych opiekunów lub małoletniego powyżej 16 roku życia na utrwalanie jego wizerunku nie jest wymagana. Zabrania się

umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub innej formie publikacji.

9. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) bez pisemnej zgody rodziców / prawnych opiekunów małoletniego.
10. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica małoletniego bez jego wiedzy i zgody.
11. W przypadku utrwalania wizerunku uczniów na zajęciach „otwartych”, „pokazowych” wymagana jest zgoda, jak w ust. 3 i 4.
12. Nauczyciel może wykorzystać w celach szkoleniowych lub edukacyjnych utrwalony materiał z udziałem małoletnich tylko z zachowaniem ich anonimowości oraz w sposób uniemożliwiający ich identyfikację i za zgodą dyrektora szkoły.
13. Ochrona wizerunku małoletnich utrwalanych przez kamery monitoringu odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie monitoringu wizyjnego III Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Lesznie.
14. Regulamin monitoringu wizyjnego III Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Lesznie określa zasady udostępniania nagrań podmiotom zewnętrznym, w tym policji, służbom porządkowym oraz w sprawach wymagających wyjaśnień.

#### **Zasady ochrony danych osobowych małoletnich.**

1. W III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie wdrożono Politykę ochrony danych osobowych osób fizycznych (pracowników, uczniów, rodziców / prawnych opiekunów) oraz powołano Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO).
2. Dokumentacja RODO została opracowana zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych z uwzględnieniem zasad:
  - 1) zasady zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości,
  - 2) zasady ograniczenia celu przetwarzania danych,
  - 3) zasady minimalizacji danych,
  - 4) zasady prawidłowości danych,
  - 5) zasady ograniczenia przechowania danych,
  - 6) zasady integralności i poufności danych,
  - 7) zasady rozliczalności.
3. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych uczniów / rodziców posiadają upoważnienie do ich przetwarzania na podstawie art. 6 i 9 RODO.
4. Na potrzeby przetwarzania danych osobowych małoletnich w formach zdalnych (nauka zdalna, przekazywanie danych osobowych do OKE, SIO, organów upoważnionych do ich przetwarzania) w szkole opracowano zasady ich przetwarzania oraz zasady zachowania bezpieczeństwa przetwarzania – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI).
5. Każdy pracownik posiadający dostęp do danych osobowych złożył pisemne oświadczenie o znajomości Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych i zobowiązanie do jej przetrzegania pod rygorem odpowiedzialności karnej.

6. Rodzice uczniów niepełnoletnich / prawni opiekunowie są informowani o przetwarzaniu danych osobowych swoich dzieci poprzez klauzule informacyjne.
7. Dyrektor szkoły wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
8. Dane osobowe uczniów zarejestrowane w formie pisemnej (arkusze ocen, zaświadczenia, zwolnienia oraz inna dokumentacja pisemna zawierająca dane osobowe małoletnich jest chroniona w zamykanych szafach z ograniczonym dostępem do pomieszczeń ich przechowywania (sekretariat szkoły, gabinety: pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa).
9. W III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie wdrożono odpowiednią procedurę postępowania na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych.
10. Dane osobowe małoletnich udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania.
11. Dane osobowe umieszczone w Niebieskiej Karcie „A” udostępniane są zespołowi interdyscyplinarnemu powołanemu w trybie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.