

Regulamin monitoringu wizyjnego w III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, tj. zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz z w celu ochrony osób i mienia szkoły, określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
3. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Dyrektor III Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Lesznie, pl. Kościuszki 5.
4. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w szkole jest art. 108a ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669).
5. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - a) wejścia i wyjścia do szkoły,
 - b) brama wjazdowa na teren szkoły,
 - c) boisko szkolne,
 - d) teren posesji wokół szkoły w obszarze ogrodzonym,
 - e) korytarze szkolne.
6. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
7. Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
8. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku rejestratora.
9. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a) 16 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków o rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
 - b) dwóch urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym,
 - c) dwóch monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń umieszczonych: w dyżurce szkolnej oraz w pokoju nauczycieli wychowania fizycznego.
10. Kamery są rozmieszczone według dołączonego: „Planu rozmieszczenia kamer”.
11. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
12. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi:



13. Na tablicy ogłoszeń Dyrektora Szkoły umieszcza się informację zawierającą następującą klauzulę:

„Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), informuję, że:

- a) Administratorem Systemu Monitoringu jest III Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Lesznie, tel: (65) 5299014, mail: 3loleszno@op.pl,
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie jest możliwy pod numerem telefonu: 783479791 lub adresem e-mail: ochronadanychosobowych24@gmail.com,
- c) monitoring stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym,
- d) podstawą przetwarzania jest prawnie usprawiedliwiony interes administratora / przepis prawa,
- e) zapisy z monitoringu przechowywane będą w okresie 30 dni,
- f) osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania.

.....
(pieczęć administratora)

14. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np.: Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.
15. Okres przechowywania danych wynosi do 30 dni w budynku przy pl. Kościuszki 5 w Lesznie, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
16. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
17. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora III Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Lesznie z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
18. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np.: boisko szkolne oraz przybliżony czas zdarzenia.
19. Mogą występować nieznaczące różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
20. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
 - a) numer porządkowy kopii,

- b) okres, którego dotyczy nagranie,
 - c) źródło danych, np.: kamery na budynku, od strony boiska,
 - d) data wykonania kopii,
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię.
21. Kopia przechowywana jest przez Administratora Systemu w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
 22. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - a) numer porządkowy kopii,
 - b) okres, którego dotyczy nagranie,
 - c) źródło danych, np.: kamera nr.....,
 - d) data wykonania kopii,
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię,
 - f) podpis osoby, która sporządziła kopię,
 - g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
 23. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku beczynności uprawnionych instytucji przez okres 6 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
 24. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
 25. Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający wobec realizowanego w szkole planu dyżurów nauczycielskich, pracy pracowników obsługi i firmy sprzątającej. Zainstalowany monitoring nie zwalnia wyżej wymienionych osób od wypełniania swoich obowiązków.
 26. Dane zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
 27. W przypadku publikacji zapisu wizyjnego będzie on poddany zabiegom technicznym - anonimizacji.
 28. Regulamin monitoringu wizyjnego w III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie został wdrożony po uprzednich konsultacjach z organami szkoły i po ustaleniu środków technicznych i organizacyjnych z organem prowadzącym szkołę z uwzględnieniem wyników diagnozy stanu bezpieczeństwa.



Klauzula informacyjna – monitoring wizyjny

w

III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego jest III Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Lesznie zwane dalej: „Administratorem”.
2. Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest pod adresem email: ochronadanychosobowych24@gmail.com
3. Dane osobowe o których mowa w pkt. 1 są przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 108a ustawy Prawo Oświatowe tekst jednolity z dnia 10 maja 2018r. (Dz.U. z. 2018 r. poz. 996).
5. Zapisy z monitoringu są przechowywane przez okres nieprzekraczający 30 dni, w zależności od możliwości technicznych urządzeń rejestrujących a następnie nadpisywane. Niezależnie od powyższego zapisy z monitoringu przechowywane będą bezwzględnie, zgodnie z ww. ustawą przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
6. Odbiorcami danych z monitoringu wizyjnego mogą być wyłącznie podwykonawcy świadczący na rzecz administratora usługi w zakresie ochrony osób i mienia oraz dostawcy sprzętu i oprogramowania w niezbędnym zakresie. W pozostałym zakresie dostęp do zapisów ma jedynie upoważniony personel wewnętrzny i podmioty uprawnione z mocy prawa.
7. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu wizyjnego ma prawo do uzyskania potwierdzenia czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce ma prawo uzyskania dostępu do nich oraz do informacji określonych w art. 15 RODO, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo żądania ich usunięcia, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane z monitoringu nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie są poddawane profilowaniu ani nie są przekazywane poza EOG czy do organizacji międzynarodowych.
9. Obszar objęty monitoringiem stanowi teren wewnętrzny oraz zewnętrzny budynku Szkoły.
10. O stosowaniu monitoringu wizyjnego informują znaki graficzne z piktogramem kamery umieszczone bezpośrednio w widocznych miejscach zbierania danych (wizerunku).

INFORMACJA MONITORING

Na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz art. 6 ust. 1 lit.c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) informuję, iż w III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie funkcjonuje *monitoring* polegający na rejestracji obrazu (*monitoring wizyjny*) w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz ochrony mienia Szkoły. Szczegóły dotyczące celu, zakresu oraz sposobów zastosowania monitoringu wizyjnego określa *Regulamin monitoringu wizyjnego w III Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Lesznie*. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły.